

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБУ
«Красносельский КЦСОН»



Т.В. Ершова
Т.В. Ершова
«*января*» 2015 г.

Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ОГБУ «Красносельский КЦСОН»

2015 год

Красное-на-Волге

I Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее Отделение), является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Красносельский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение).

1.2. Отделение возглавляет заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.3. Социальные работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ОГБУ «Красносельский КЦСОН»

Штатная численность работников отделения социального обслуживания на дому утверждается директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Контроль качества предоставляемых социальных услуг осуществляет заведующий отделением, комиссия внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами.

1.5. Текущий контроль деятельности заведующего отделением осуществляет директор Учреждения.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, федеральными законами, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Костромской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Костромской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, другими нормативно-правовыми актами Костромской области, Уставом ОГБУ «Красносельский КЦСОН», данным Положением об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами Учреждения, Регламентами предоставления социальных услуг и межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями для реализации вышеуказанных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения.

II Основные цель и задачи отделения

2.1. Отделение социального обслуживания на дому осуществляет постоянное или временное социальное обслуживание непосредственно по месту жительства лиц пожилого возраста (женщин старше 55 лет и мужчин старше 60 лет) и инвалидов, признанных нуждающимися в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно

передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.2. Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Красносельского муниципального района Костромской области действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.3. Задачи:

- Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- Предоставление услуг социального обслуживания на дому на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- Дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;
- Эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);
- Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

III Функции отделения

3.1. В русле единой государственной социальной политики содействует единообразному и правильному применению законодательства на территории района по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения. Отчитывается о правильном применении законодательства в сфере социального обслуживания получателей социальных услуг;

3.2. Ведет ежемесячно планирующую, учетную и отчетную, аналитическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность) по всем направлениям. Составляет статистическую информацию;

3.3. Отвечает на поступившие запросы по социальному обслуживанию

на дому из Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, Администрации Красносельского муниципального района и др.;

3.4. Выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании, и оказывает непосредственную помощь (проводит обследование, готовит акты обследования, запрашивает справки и др.);

3.5. Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.6. Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.7. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

3.8. Составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ) являющуюся документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ»;

3.9. Социальные работники предоставляют социальные услуги получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг:

Социальные работники не в праве ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения, применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

IV Условия принятия на социальное обслуживание на дому

4.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется ОГБУ «Красносельский КЦСОН» путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте его проживания.

4.2. Социальное обслуживание на дому в отделении социального обслуживания на дому предоставляется гражданам, признанным нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи, непосредственно по месту жительства, в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; отсутствие возможности обеспечения ухода, в том числе временного за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

4.3. При принятии граждан на социальное обслуживание на дому руководитель Центра социального обслуживания по месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина уполномоченным органом обязан по поручению уполномоченного органа организовать обследование условий проживания заявителя с последующим составлением акта материально-бытового обследования.

4.4. Медицинскими противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание являются: бактерио- или вирусоносительство, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения.

4.5. Граждане принимаются на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом, с приложением, предусмотренных Постановлением Администрации Костромской области № 512-а от 12.12.2014 г. документов.

В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, входят:

- 1) заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- 4) справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);
- 5) индивидуальная программа реабилитации, разработанная федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Костромской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности);
- 6) справка амбулаторно-поликлинической организации здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний;
- 7) документы, подтверждающие состав семьи;

8) документы о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.6. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

V Виды оказываемых услуг

В отделении социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

- Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

VI Условия прекращения предоставления социальных услуг

Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе заявителя (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном договором;
- при выявлении медицинских противопоказаний;

смерти получателя социальных услуг;
на основании суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

VII Ответственность

5.1. На Отделение возлагается ответственность:

- за выполнение надлежащим образом и в полном объеме возложенных на него функций;
- за своевременное представление отчетности и информации в соответствующие органы и учреждения;
- за соблюдение специалистами Отделения правил профессиональной этики в процессе обслуживания граждан;
- за неразглашение конфиденциальной информации о клиентах, содержащей профессиональную тайну. Сотрудник, виновный в разглашении профессиональной тайны, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- за соблюдение закона о персональных данных и других норм действующего законодательства Российской Федерации и Костромской области.

Настоящий документ

пронумерован, пронумерован,

скреплен печатью на 7 (семи) листах

Директор ОГБУ

«Красносельский КЦСОН»

Т.В. Ершова

