

**Областное государственное бюджетное учреждение
«Красносельский комплексный центр социального обслуживания
населения».**

Утверждаю:



Директор ОГБУ

«Красносельский КЦСОН»

Ершова Т.В.

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Отделения срочного социального обслуживания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение срочного социального обслуживания по месту жительства является структурным подразделением Областного Государственного Бюджетного Учреждения «Красносельский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Предназначается для обслуживания на территории Красносельского муниципального района и поселка Красное-на-Волге всех категорий населения, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, срочных социальных услугах, направленных на поддержание их жизнедеятельности, оказании своевременной, адресной социальной помощи.

1.3. Отделение организуется и содержится за счет средств областного бюджета, дополнительных внебюджетных поступлений, а также за счет средств поступающих от спонсоров, направляемых на оказание помощи малообеспеченным гражданам.

1.4. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с Законом Костромской области от 27.10.2014 года №575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области», иными правовыми актами РФ и Костромской области, Устава ОГБУ «Красносельский КЦСОН» и настоящим Положением.

1.5. Директор ОГБУ «Красносельский КЦСОН» осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь.

1.6. Общее руководство отделением осуществляет заведующая отделением, которая назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения. В период временного отсутствия заведующей

отделением её обязанности выполняет специалист, назначаемый приказом директора.

1.7. Отделение располагается в помещении, которое соответствует условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения и располагает всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащено телефонной связью и соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центра, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, органами внутренних дел, другими учреждениями и организациями, которые в процессе деятельности связаны с социальной защитой населения.

1.9. В целях более эффективной деятельности отделения, сотрудники разрабатывают и применяют наиболее оптимальные формы работы по оказанию социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг.

2.0. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы.

2.1. Режим работы отделения утверждается директором учреждения.

2.2. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Срочное социальное обслуживание осуществляется в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Срочная социальная помощь оказывается вне зависимости от возраста разового или временного характера в том числе с выходом по месту жительства для осуществления

жилищно-бытового обследования.

2.2. Сотрудники отделения осуществляют учет граждан, обратившихся в отделение на заявительной основе, нуждающихся в натуральных видах помощи, с целью последующего предоставления им этой помощи.

2.3 Основными задачами отделения являются:

- выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, в том числе и в социальном обслуживании;

- содействие в улучшении социального и материального положения нуждающихся граждан через оказание комплекса социальных услуг и помощи всех видов на заявительной основе;

- привлечение различных государственных, муниципальных и не государственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам;

- привлечение внебюджетных средств для оказания помощи гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, а также для развития материально-технической базы Центра;

- морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей;

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников отделения.

2.4. Срочное социальное обслуживание включает в себя социальные услуги из числа предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Костромской области.

2.5. Отделение может осуществлять деятельность по предоставлению платных услуг, в соответствии с существующим законодательством.

жилищно-бытового обследования.

2.2. Сотрудники отделения осуществляют учет граждан, обратившихся в отделение на заявительной основе, нуждающихся в натуральных видах помощи, с целью последующего предоставления им этой помощи.

2.3 Основными задачами отделения являются:

- выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в различных видах помощи, в том числе и в социальном обслуживании;
- содействие в улучшении социального и материального положения нуждающихся граждан через оказание комплекса социальных услуг и помощи всех видов на заявительной основе;
- привлечение различных государственных, муниципальных и не государственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам;
- привлечение внебюджетных средств для оказания помощи гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, а также для развития материально-технической базы Центра;
- морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников отделения.

2.4. Срочное социальное обслуживание включает в себя социальные услуги из числа предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Костромской области.

2.5. Отделение может осуществлять деятельность по предоставлению платных услуг, в соответствии с существующим законодательством.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1 Основанием для предоставления срочных социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг, а также полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.3 Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания помощи гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности:

- разовое обеспечение остро нуждающихся граждан, в т.ч.:
(разовое обеспечение одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости, продуктами наборами);
- разовое оказание материальной помощи, содействие в оформлении документов на оказание государственной социальной помощи;
- содействие в оформлении на социальные койки, геронтологические центры, дома-интернаты;
- оказание экстренной психологической помощи;
- предоставление необходимой информации и проведение консультаций по вопросам социальной помощи;
- содействие в оформлении документов на различные виды помощи, необходимые для решения бытовых, медицинских и других жизненно- важных вопросов;
- оказание других форм срочной социальной помощи, обусловленных

региональными особенностями и предусмотренных территориальным перечнем гарантированных социальных услуг, информирование граждан, об изменениях в Законодательстве в части предоставления льгот;

3.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.5. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, добровольности. Обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в штате отделения. В случае необходимости к решению вопросов оказания экстренной помощи привлекаются различные учреждения, общественные, благотворительные, религиозные организации и объединения, фонды, а также отдельные граждане.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Отделение создаётся для обслуживания граждан, проживающих в п. Красное-на-Волге и Красносельском муниципальном районе.

4.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе, состоящими в штате отделения. Численность сотрудников отделения устанавливается администрацией центра в пределах штатного расписания, утвержденного выше стоящей организацией, в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности отделения на основе типовых штатов.

4.3. На территории Красносельского муниципального района действуют 1 городское и 8 сельских поселений. В каждом из которых введена должность специалиста по социальной работе.

4.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначенный директором ОГУ «Красносельский КЦСОН».

4.5. Территория обслуживания граждан специалистами по социальной работе устанавливается в пределах границ сельского поселения. График работы специалистов устанавливается по согласованию с заведующим отделением и

утверждается директором КЦСОН.

4.6. На должность специалиста по социальной работе принимаются лица на основе действующего законодательства и имеющие соответствующее образование.

4.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляется директором ОГБУ "Красносельский КЦСОН».

Зав. отделением срочного социального обслуживания

ПОДПИСЬ

ОП

ПОДПИСЬ

ПОДПИСАНИЕ

Зав. отделением срочного социального обслуживания

региональные особенности и предусматривает возможность
на эти цели использовать государственные и муниципальные
финансовые ресурсы, а также средства, полученные от
1.4. Подтверждением предоставления социальных услуг является
4.2.9. - наличие в документах, подтверждающих предоставление
социальных услуг, подтверждающих получение их получателем.
3.5. Отделение осуществляет работу по оказанию
предоставления социальных услуг, мобилизации кадров,
обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в
отделения. В случае необходимости в решении вопросов отделе
составляются привлекаются различные учреждения,
государственных, религиозных организации и объеди
жения граждан.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

4.1. Отделение создается для обслуживания граждан
Красно-на-Волге и Красносельском муниципальном р

4.2. Обслуживание граждан осуществляется в форме
работе, состоящими в штате отделения. Наименование
устанавливается администрацией района в соответствии с
утвержденного выше статьей администрации, в соотв
в области деятельности отделения на основе типовых

4.3. На территории Красносельского муниципальн
городское и 8 сельских поселений. В каждом из этих
специальности по социальной работе.

4.4. Отделение выполняет следующие функции:
ОГУ «Красносельский КДК».

4.5. Территория обслуживания граждан устанавливается
устанавливаются в границах сельского поселения.
специальности устанавливаются по согласованию с администрацией.

Всего
подписей и приписок
№ 7 (семь) листов.

