

I. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Красносельский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989, законами Российской Федерации: Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; законами и постановлениями Костромской области; приказами, методическими письмами Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, а также настоящим Положением об отделении и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Отделение предназначено для оказания психолого-педагогической помощи семьям и детям Красносельского муниципального района.

1.4. Работа Отделения осуществляется во взаимодействии со всеми отделениями Учреждения, учреждениями социальной защиты населения, опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, органами внутренних дел, учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Отделения является профессиональное содействие семьям в успешном разрешении их жизненных проблем, поддержка и укрепление их психического здоровья, осуществление социального психолого-педагогического сопровождения семей с детьми, профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан.

2.2. Исходя из целей, Отделение решает следующие задачи:

2.2.1. Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Осуществление социального психолого-педагогического сопровождения семей с детьми, направленное на повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения.

2.2.3. Оказание помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, а также оказание помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, ознакомление с особенностями психологии детского возраста.

2.2.4. Содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений.

2.2.5. Предотвращение возможного эмоционального и психического кризиса у граждан.

2.2.6. Повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совершенствование межведомственного взаимодействия по организации работы с несовершеннолетними (их семьями), находящимися в социально опасном положении, оказанию им социальной, правовой и иной помощи.

2.2.7. Профилактика семейного неблагополучия, восстановление и укрепление семейных связей посредством проведения психолого-педагогических мероприятий, сотрудничества и взаимодействия с учреждениями и ведомствами системы профилактики.

2.2.8. Содействие в организации досуга, отдыха и оздоровления детей.

III. Функции отделения

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально - педагогические условия.

3.1.2. Организует психолого-педагогическое обследование личности, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи.

3.1.3. Осуществляет психолого-педагогическую коррекцию конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений.

3.1.4. Осуществляет индивидуальное и семейное консультирование по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков, детско-родительских отношений, формирования супружеских и семейных отношений, межличностных отношений.

3.1.5. Выявляет источники и причины социальной дезадаптации.

3.1.6. Разрабатывает индивидуальные и групповые программы социальной реабилитации. Привлекает к реализации программ социальной реабилитации учреждения, занимающиеся коррекционной работой с детьми и подростками, органы образования, здравоохранения, внутренних дел, культуры, спорта и т.д.

3.1.7. Осуществляет контроль за своевременным рассмотрением запросов, обращений, поступающих в адрес отделения и верным исполнением направлений социальной, психолого-педагогической реабилитации. Анализ причин и источников повышенного психологического напряжения различных возрастных групп населения.

3.1.8. Внедряет в практику инновационные технологии социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и несовершеннолетних.

3.1.9. Предоставление отчетности о проделанной работе.

IV. Права

4.1. Отделение для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

- знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, юридических лиц независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимую для решения вопросов;

- вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию;

- принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;

- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения на рассмотрение директора Учреждения.

V. Ответственность

5.1. Заведующий Отделением несёт персональную ответственность за исполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Работники Отделения несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Специалисты и работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за неразглашение конфиденциальной информации полученной от получателя социальных услуг.

5.4. Заведующий отделением и специалисты Отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.